

北京中元易尚科技有限公司
MBB 资费套餐采购项目
邀标文件

采购人：北京中元易尚科技有限公司

日期：2022 年 7 月 13 日

目 录

第一部分 投标人须知	1
投标人须知前附表	1
第一章总则	2
1.适用范围	2
2.项目概述	2
3.采购方式和范围	2
4.投标人的合格条件	2
5.参与投标费用	2
6.语言与度量衡单位	2
7.物资质量标准	3
第二章邀标文件	3
8.邀标文件的内容	3
9.邀标文件的修改和澄清	3
第三章投标文件	4
10.投标文件的组成及格式	4
11.投标文件的形式和签署	4
12.投标	5
13.投标有效期	5
14.投标文件的密封与标记	5
15.投标截止时间	6
第四章评选与评审	6
16.评选	6
17.评审委员会	6
18.评审	6
19.中标通知书	7
20.合同协议书的签署	7
第二部分 投标文件格式	8
报价一览表	8
投标函	9
授权委托书	10
承诺书	11

第一部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	项 目	内 容
1	采购服务名称	MBB 资费套餐
3	组织方	名 称：北京中元易尚科技有限公司采购部 地 址：北京市石景山区鲁谷路 74 号瑞达大厦 邮 编： 100043 联系人： 杨旭升 电话：15028591528
4	投标文件	正本 1 份，副本 1 份
5	邀标采购文件澄清	质疑资料提交截止时间：2022 年 7 月 15 日 17 :30 前 联系人：杨旭升 电话：15028591528
6	投标有效期	邀标之日起 30 个工作日内
7	投标文件递交截止时间	2022 年 7 月 29 日 下午 14:30 之前
8	投标文件递交地点	北京市石景山区瑞达大厦北京中元易尚科技有限公司采购部
9	开标时间	2022 年 7 月 29 日 下午 14:30
10	开标地点	北京中元易尚科技有限公司会议室
11	合同协议书签订	签发中标通知书后 30 天内

第一章 总则

1 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购公告中所涉及的服务和内容。

1.2 本招标文件的解释权为北京中元易尚科技有限公司采购部。

2 项目概述

本项目为北京中元易尚科技有限公司针对 MBB 类产品所用的物联网卡套餐资费服务开展的 2022 年度采购，为产品提供运营商通信网络的管理服务。

3 采购方式和范围

3.1 本次招标采用邀请投标的方式进行邀标。

3.2 供货周期：自订单发起 20 个工作日交付。

3.3 交付方式：由供应方按照采购方指定的方式交付。

4.投标人的合格条件

4.1 具有独立法人资格，能够自主经营、独立核算，且通过资格预审的投标人；

4.2 没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态；

4.3 有良好的信誉、雄厚的实力、优良的管理；

4.4 投标人真实、准确全面地填投标文件。如投标人刻意隐瞒所报资料的真实性或邀标期间在其它项目供料过程中出现重大质量事故，组织方将保留取消其投标资格的权利。

5.参与投标费用

5.1 本次投标不设投标文件编制费及评审费。

5.2 无论投标人是否合作，投标人应承担参与本次邀标所发生或涉及的所有费用，如交通费、住宿费等；组织方不对投标人因本次投标所产生的任何费用或损失负责。

6.语言与度量衡单位

6.1 与本次邀标、投标有关的邀标文件、投标文件以及组织方与投标人之间的所有往来函

电和文件等均应使用简体中文。

6.2 除有关规范另有规定外，与本次邀标、投标有关的邀标文件和投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

7 质量标准

7.1 本采购服务质量必须符合中华人民共和国国家标准，如果本邀标文件的《主要技术标准和要求》中规定的执行标准高于国家标准，则按本邀标文件中规定的标准执行，如果低于国家标准，则按国家标准执行。

7.2 质量等级：合格、达到并符合设计要求。

7.3 质量标准：符合采购方相应要求。

第二章 邀标文件

8 邀标文件的内容

8.1 邀标文件包括下列文件

8.1.1 第一部分 投标人须知

8.1.2 第二部分 投标文件格式

8.2 投标人应认真审阅邀标文件中须知、投标文件格式等所有内容。如果投标人的投标文件不能满足本须知的各项要求，责任由投标人自负。实质性不符合邀标文件将被拒绝。

8.3 投标人应认真检查邀标文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，及时向组织方提出，以便补齐。

9.邀标文件的修改和澄清

9.1 投标人有责任和义务对邀标文件进行校核，如发现存在错误或者其他问题而需澄清时，应将需要澄清和解答的问题以加盖公章的函件方式送达组织方。

9.2 组织方应在投标文件递交截至之日 2 天前，将书面答复以备案的补充邀标文件形式，送达所有投标人。

9.3 投标人在收到该补充邀标文件后，应当场签收或立即以加盖公章的函件方式向组织方确认收悉。

9.4 组织方对邀标文件的修改以备案的补充邀标文件形式，送达所有投标人，并对其具有

约束作用。投标人收到该补充邀标文件后，应当场签收或立即以加盖公章的函件方式向组织方确认收悉。

9.5 如果邀标文件需作修改，组织方可在必要时通知投标人推迟邀标截至日期。这种通知应当以书面方式且经备案后所有获得邀标文件的投标人发出。

9.6 如果组织方前后发放的补充邀标文件内容不一致或相互抵触时，则以后发出的补充邀标文件为准。

第三章 投标文件

10.投标文件的组成及格式

10.1 投标文件由《经济部分》、《商务部分》二部分组成。

10.2 投标人应严格使用邀标文件中的规定格式编制投标文件（表格可按照同样格式扩展和复制）；未有规定格式的，投标人可自行编制。

10.3 第一部分《经济部分》包括并不限于下列内容：

10.3.1 投标函

10.3.2 报价一览表

10.3.3 授权委托书

10.3.4 承诺书

10.4 第二部分《商务部分》包括并不限于下列内容：

10.4.1 企业营业执照（由投标人提供加盖公章的企业营业执照副本复印件）。

10.4.2 投标人认为其他需要的文件和资料。

11.投标文件的形式和签署

11.1 投标人应按《投标人须知前附表》第 4 项要求的形式和份数，编制和签署的投标文件，由投标人按相应规定在封面和文本中加盖公章并签字。

11.2 投标人应按邀标文件中提供的投标文件格式编写投标文件，统一按 A4 规格打印并装订成册。投标文件要求编写目录和页码，页码应连续，统一按照邀标文件要求的顺序、格式编制投标文件。

11.3 投标人应在投标文件封面的左上角处明确标明“正本”、“副本”字样，正本和副本不一致时，以正本为准。

12. 投标

12.1 投标人应按招标文件“报价一览表”要求的统一格式填写，并由法定代表人或授权代理人签署。

12.2 投标人投标应是含有运输费用等相关费用总终投标，如有特殊款项，可在投标时标注，拒绝投标后以任何形式增加费用。

12.3 组织方不接受可选择的投标，任何有选择或可调整的投标将被视为非响应性邀标而被拒绝。

12.4 投标人应根据招标文件要求，充分考虑自身实力及市场风险及竞争因素前提下，综合考虑自身在施工管理过程中所发生的全部费用进行投标。除合同另有约定，投标价格应根据本项目标准要求，达到本项目标准所需要的全部费用（包括合同备案费及分包企业的管理费、利润、税金）

13. 投标有效期

13.1 投标有效期见《投标人须知前附表》中第 6 项的要求。

13.2 在投标有效期期满之前，如果出现特殊情况，组织方可以向投标人提出延长其投标有效期的要求，这种要求和答复应以书面形式并加盖公章后进行。

13.3 投标人可以拒绝 13.2 中组织方提出的要求，放弃其投标权利，但不会因此被没收邀标担保。同意延期的投标人，不允许修改其投标文件。

14 投标文件的密封与标记

14.1 投标文件须左侧装订,装订须牢固不易拆散或换页,不得采用活页方式装订。

14.2 投标文件应用密封袋进行包装，袋开口处应用密封条进行密封并在骑缝处加盖投标人公章，密封条由投标人自行制作。未密封或密封不符合投标文件规定的投标文件将不予以签收。

14.3 密封袋封皮参考格式如下：

北京中元易尚科技有限公司 MBB 资费套餐采购项目邀标采购
投标文件正本（或副本）部分
本文件在 年 月 日时前不得开封

15.投标截止时间

15.1 投标人应按《投标人须知前附表》中第 7、8 项说明的时间和地址递交投标文件。

第四章 评选与评审

16.评选

16.1 评选由组织方主持。

16.2 组织方将按《投标人须知前附表》中第 7、8 项规定的时间和地址，对所有按时提交并已签收的投标文件进行评选。投标文件有下列情形之一的，组织方不予受理：

16.2.1 逾期送达的或者未送达指定地点的。

16.2.2 未按招标文件要求密封的。

16.3 投标人的法定代表人或其授权代理人应携带法定代表人证明文件或授权委托书和本人的身份证的原件与复印件各 1 份准时到场，并在签到表上签名。

16.4 组织方应做好邀标采购会议的纪录并经核查签字后存档备查。

17.评审委员会

17.1 组织方将按法律法规及规范性文件的规定负责组建评审委员会。评审委员会由 5 或 7 人单数组成。评审委员会代表邀标人就《投标人须知》确定的实质上响应邀标文件的投标文件进行评审。

17.2 评审委员会的工作要求应符合现行法律、法规、规章及规范性文件和邀标文件的相关规定。

18.评审

18.1 本邀标项目评标活动由组织方组建的评审委员会负责。

18.2 评审原则

18.2.1 评审活动遵循公开、公平、公正、择优的原则进行；

18.2.2 本次服务采购的评审按照“专家评标、定量打分、定性分析”的方式执行；

18.2.3 评审委员会将综合分析投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评出预投标人；

18.2.4 反对不正当竞争；

18.2.5 依法评审，严格保密。

18.3 评审程序

18.3.1 评审专家与组织方评审代表全部到场，确认无需回避后，组成评审委员会，并选出评审委员会主任；

18.3.2 评审委员会主任根据评审专家的工作专业，分配评审任务；组织全体评审专家共同检查评审的基础资料及评审表格的准备情况；指定专人记录、汇总评审资料；

18.3.3 评审专家按照邀标文件规定的评审办法进行评审，对评审资料进行整理。需要答疑的项目，由评审工作人员安排相关人员答疑；

18.3.4 评审委员会推荐 2-3 名为合作候选人；

18.3.5 完成评审报告，并由全体评审人员签字确认，提交组织方。

19.中标通知书

19.1 邀标结果公示期满，组织方将在投标有效期内向中标方发出中标通知书。

19.2 中标通知书是合同文件的组成部分。

20.合同协议书的签署

20.1 合作方应在《投标人须知前附表》中第 11 项规定的时间内，与采购部签订合同协议书。

20.2 签订合同协议书时，签约双方应出示法定代表人证明书或授权委托书，合同协议书经双方签字并加盖公章后生效，但在合同协议书中约定合同生效期限或条件的除外。

20.3 如果合作方未能遵守本须知 20.1 或 20.2 条款的规定，组织方则可宣布其投标无效，在此情况下，可将合同授予下一个预期的投标人或者按照有关规定重新组织邀标采购。

第二部分 投标文件格式

格式一 报价一览表

序号	项目名称	单位	数量	项目不含 税单价	项目含 税单价	税率
1	MBB 用物联网卡资费	元/GB				
2	卡板费	元/卡				
3	停机保号费	元/月*卡				
4	功能使用费	元/月*卡				
5	平台使用费	元/月				
6	是否预存（周期）	元/月				
7	其他（如有其他费用请列出）	元				

注：（1）报价一览表严格按本格式填写，签字盖章后生效。
（2）此表装订一份在每本投标中。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

格式二 投标函

致北京中元易尚科技有限公司采购部：

1. 在研究贵公司提供的邀标文件后，我们愿意按照报价一览表中上报单价参与邀标，遵照邀标文件的要求承担本次采购服务的供应和服务。
2. 我方同意在规定的邀标采购之日起天的投标有效期内严格遵守本投标文件的各项承诺。在此期间届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。
3. 如果贵公司接受我们的投标，我们将保证供货周期内合同签订生效后日历天内将标的物交付贵司。
4. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同贵公司的合作通知书将构成双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。
5. 我们郑重声明：所提供的投标文件内容真实。
6. 可接受的付款方式：

投标人地址：投标人_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人（签字）

日期： 年 月 日

格式三 授权委托书

致北京中元易尚科技有限公司采购部：

本授权书宣告：（法定代表人）姓名系（投标人全称）法定代表人，授权（姓 名）为我单位代理人，该代理人有权在贵单位服务采购活动中，以我单位的名义签署投标函和投标文件、与组织方协商、谈判、签订合同协议书以及执行一切于此有关的事项。

特此委托

投标人：_____（盖章）

授权人：_____（签字）

授权代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

格式四 承诺书

自行编写，主要包括以下内容：

- 一．质量与技术要求根据物联网数据连接服务行业相关行业标准等作出相关承诺。
- 二．售后服务期限与服务承诺
- 三．售后服务的具体措施、响应时间和保障机制
- 四．售后服务违约责任追究条款
- 五．售后服务联系机构名单、联系人及联系电话

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日